

Procedura realizacji naboru do Przedsięwzięcia

„Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)” w ramach priorytetu VI Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Zakres grantu	8
§ 3 Ogłoszenia o naborach Wniosków	12
§ 4 Zasady kwalifikacji do dofinansowania Przedsięwzięcia	13
§ 5 Proces naboru do Przedsięwzięcia	15
§ 6 Proces odwoławczy	18
§ 7 Zawieranie Umów	20
§ 8 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy	21
§ 9 Prowadzenie korespondencji	22
§ 10 Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	23
§ 11 Przepisy końcowe	24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura realizacji naboru do Przedsięwzięcia „Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)”, zwana dalej „procedurą”, określa zasady realizacji Projektu Grantowego i naboru do Przedsięwzięć w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0007/24 pod nazwą „Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanego dalej „Program FEnIKS 2021-2027”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „EFRR”, realizowanego na podstawie Decyzji o dofinansowaniu projektu grantowego pn. „Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)” w ramach priorytetu VI Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 podjętej przez Ministra Zdrowia w dniu 28 lutego 2025 r., zwanej dalej „decyzją o dofinansowaniu projektu”, w tym zasady przyznawania Grantów realizatorom tego projektu.
2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:
 - 1) **Grant** – środki finansowe Programu FEnIKS 2021-2027, które Grantodawca przekazał Grantobiorcy na realizację zadań w ramach Przedsięwzięcia na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zwanej dalej „Umową”;
 - 2) **Grantobiorca** – podmiot publiczny¹ albo prywatny², inny niż Grantodawca Projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji Projektu;
 - 3) **Grantodawca** – Departament Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia (DZP),

¹ Przez podmiot publiczny należy rozumieć przede wszystkim jednostkę sektora finansów publicznych (katalog tych jednostek znajduje się w art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.](#))).

² Przez podmiot prywatny należy rozumieć występujący samodzielnie w obrocie prawnym podmiot prawa w rozumieniu prawa cywilnego, tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) przyznaje zdolność prawną (np. spółki osobowe).

będący Beneficjentem Projektu grantowego pn. Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny) na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podmiot udzielający Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego;

- 4) **HP** – harmonogram płatności; zestawienie w formie tabelarycznej, które określa przebieg realizacji finansowej Przedsięwzięcia w czasie, wskazując przy tym kwotę dofinansowania, formę i terminy wypłaty (zaliczka/refundacja), stanowiący załącznik nr 12 do Umowy;
- 5) **HRP** – Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia, zestawienie, w formie tabelarycznej, planowanego do realizacji zakresu Przedsięwzięcia wraz z m.in. jego opisem, planowanym okresem realizacji i wysokością wydatków, stanowiący załącznik nr 11 do Umowy, który na etapie realizacji będzie, podstawowym dokumentem do weryfikacji realizacji rzeczowej i finansowej Przedsięwzięcia;
- 6) **Instytucja Pośrednicząca** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach Programu FEnIKS 2021-2027 - Minister Zdrowia;
- 7) **Kierownik Projektu** – Dyrektor DZP albo zastępca dyrektora, odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu grantowego;
- 8) **Kryteria wyboru Grantobiorców** – zbiór kryteriów służących do oceny Wniosków, składający się z kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów rankingujących, na podstawie których zostanie dokonany wybór Grantobiorców;
- 9) **Lista** – lista zawierająca podstawowe informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które złożyły Wnioski, uporządkowana według miejsca zajętego przez Wnioskodawcę w procesie naboru Wniosków, ustalone w oparciu o liczbę punktów osiągniętą przez spełnienie kryteriów rankingujących. Jej część stanowi lista podmiotów zakwalifikowanych do dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 16;
- 10) **Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI)** – narzędzie cyfrowe dostępne pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>, umożliwiające złożenie Wniosku, za pośrednictwem, którego prowadzone jest postępowanie naborowe oraz rozliczenie Przedsięwzięcia. Platforma stanowi kanał komunikacji pomiędzy Grantodawcą, a Wnioskodawcą /Grantobiorcą;

- 11) **Okres trwałości** – ustalony zgodnie z art. 65 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące europejskiego funduszu rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”, okres 5 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Grantodawcy;
- 12) **Ośrodek** – ośrodek / zespół środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny) udzielający świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, zwanym dalej „NFZ”, w zakresie ośrodka środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny lub zespołu środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - I poziom referencyjny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. poz. 1285, z późn. zm.);
- 13) **CZP** – podmiot leczniczy ujęty w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 875, z późn. zm.), posiadający - najpóźniej na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu - umowę z NFZ na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zgodnym z § 5 ww. rozporządzenia;
- 14) **Przedsięwzięcie** – projekt wybrany na podstawie wniosku o powierzenie grantu, objęty Umową, polegający na wdrożeniu w CZP lub Ośrodkach wybranych działań zgodnych z zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, opisanych we Wniosku i jego załącznikach, wyłoniony do dofinansowania w postaci Grantu w wyniku przeprowadzonego naboru do Projektu grantowego;
- 15) **Rejestr podmiotów wykluczonych** – rejestr podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych

z udziałem środków europejskich prowadzony przez Ministra Finansów na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

- 16) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. Nr 119 str. 1, z późn. zm.);
- 17) **Strona internetowa Grantodawcy** – strona, na której publikowane są informacje w zakresie informacji o projekcie, naboru grantowego oraz wdrożenia umów o powierzenie grantu: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/wsparcie-infrastrukturalne-centrow-zdrowia-psychicznego>;
- 18) **Szczegółowy Opis Priorytetów** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FEnIKS 2021-2027, zamieszczony na stronie: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/szczegolowy-opis-priorytetow-dla-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srodowisko-2021-2027/>;
- 19) **Umowa** – Umowa zawierana pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, której przedmiotem jest udzielenie Grantu;
- 20) **Ustawa o świadczeniach** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.);
- 21) **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 22) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.);
- 23) **Wniosek** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania Grantu zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury;
- 24) **Wnioskodawca** – podmiot, składający Wniosek w zakresie określonym w § 2 ust. 2 procedury oraz spełniający warunki określone w § 7 ust. 2 procedury;
- 25) **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o->

[programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1;](#)

- 26) **Wytyczne w zakresie monitorowania** – wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1;>

- 27) **Wytyczne w zakresie zasad równościowych** – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1;>

- 28) **Wytyczne w zakresie informacji i promocji** – wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1;>

- 29) **ZO** – zespół oceniający powołany przez Kierownika Projektu, do zadań którego należy dokonanie oceny Wniosku w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców;

- 30) **ZM** – zespół monitorujący powołany przez Kierownika Projektu, do zadań którego należy monitorowanie i kontrola Grantów.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dokumenty określone w procedurze przesyłane są w formie elektronicznej w POPI. Grantobiorca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do reprezentowania posiadały podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Do weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, nie stosuje się ust. 3.
5. Dokumenty złożone w nieprawidłowej formie, w szczególności w formie papierowej nie podlegają rozpatrzeniu, z wyłączeniem złożonej formy zabezpieczenia. Wykluczając uzasadnione przypadki (siła wyższa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), w których powyższe nie ma zastosowania.

§ 2 Zakres grantu

1. Głównym celem Projektu grantowego jest zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu psychiatrii dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży oraz modernizacja infrastruktury CZP oraz ośrodków/zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny), w celu poprawy funkcjonalności oraz zwiększenia komfortu leczenia (przebywania w CZP/I poziomie referencyjnego) pacjentów.
2. W ramach naboru do Projektu grantowego kwalifikowany będzie jedynie zakres wskazany w załączniku nr 1 do procedury, w podziale na:
 - 1) Prace budowlane (modernizacja/remont) i/lub
 - 2) Zakup wyposażenia socjalno – bytowego i/lub
 - 3) Zakup wyposażenia biurowo-administracyjnego i/lub
 - 4) Zakup urządzeń do prowadzenia monitoringu i/lub
 - 5) Zakup/instalację infrastruktury IT oraz telekomunikacyjnej i/lub
 - 6) Zakup wyposażenia, w tym wyrobów medycznych i narzędzi diagnostycznych i/lub
 - 7) Zakup pomocy terapeutycznych i/lub
 - 8) Zakup środków transportu niezbędnych do realizacji środowiskowych świadczeń zdrowotnych.

Wybór poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego do otrzymania dofinansowania w ramach Grantu musi być uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Wnioskodawcy, a ich realizacja przyczynić się do osiągnięcia celu projektu grantowego.

3. Wydatki na wyposażenie socjalno-bytowe nie mogą stanowić więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w Przedsięwzięciu.
4. Wydatki na wyposażenie biurowo-administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych w Przedsięwzięciu.
5. Wydatki na zakup pojedynczego środka transportu¹ nie mogą przekroczyć kwoty 225 000,00 zł brutto.
6. Wnioskodawca może objąć Wnioskiem zakres określony w ust. 2, w wysokości 100% kwoty Grantu określonej w ust. 8.

¹ Zgodnie z wytycznymi wskazanymi w załączniku 1 do Procedury realizacji naboru do Przedsięwzięcia pn. *Zestawienie zakresu rzeczowego*.

7. W przypadku Wnioskodawców posiadających więcej niż jedną umowę na CZP lub Ośrodek, dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku w ramach 1 naboru, przy czym na jeden Ośrodek albo jedno CZP możliwe jest złożenie tylko jednego Wniosku w ramach jednego naboru.
8. Wartość grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro¹, przeliczonego według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany waluty stosowanego przez Komisję Europejską, aktualnego na dzień ogłoszenia naboru przez Grantodawcę.²
9. Na każdy CZP lub Ośrodek Wnioskodawca składa oddzielny wniosek.
10. W przypadku pojedynczego Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w ramach naboru maksymalna wnioskowana kwota Grantu jest przyznawana zgodnie z zakresem i wartością wskazaną w pkt. 1.4 i 1.5 Wniosku. W przypadku pojedynczego Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w ramach naboru maksymalna wnioskowana kwota Grantu w odniesieniu do:
 - 1) CZP wynosi: 820 000 zł brutto,
 - 2) Ośrodków: 550 000 zł brutto.
11. Wnioskodawca, któremu nie przyznano Grantu w danym naborze może złożyć kolejny Wniosek obejmujący ten sam lub inny zakres rzeczowy w ramach ewentualnego kolejnego naboru.
12. Alokacja środków finansowych przeznaczonych na dany nabór do Projektu grantowego zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze.
13. Alokacja, o której mowa w ust. 12, może ulec zwiększeniu o oszczędności pozostałe w wyniku ostatecznego zakończenia i rozliczenia naborów poprzednich w ramach prowadzonego Projektu grantowego.
14. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z jakimikolwiek innymi źródłami dofinansowania, w szczególności pochodzącymi z funduszy unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, na określony w Umowie wydatek kwalifikowalny (tzw. zakaz podwójnego

¹ Kurs euro znajduje się na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_pl.

² Limit dotyczy maksymalnej wysokości grantów, jaką jeden Grantobiorca może otrzymać w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0007/24 pod nazwą „Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)” łącznie na wszystkie złożone wnioski.

finansowania wskazany w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*). Grantobiorca składa oświadczenie w zakresie braku podwójnego finansowania przy każdym sprawozdaniu rozliczającym Grant.

15. Wartość dofinansowania jaką może otrzymać Grantobiorca wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych zgodnych z zakresem rzeczowym Grantu wskazanym w załączniku nr 1 do procedury do wysokości dofinansowania określonego w ust. 8.
16. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.
17. Pozycje objęte zakresem rzeczowym, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, wskazane w ust. 2 zakupione lub zamontowane w ramach Przedsięwzięcia muszą być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, a także zostać dopuszczone do obrotu handlowego.
18. Pozycje objęte zakresem rzeczowym, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, wskazane w ust. 2 powinny posiadać odpowiednie deklaracje zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu podanymi przez producenta oraz instrukcją obsługi i użytkowania sporządzoną w języku polskim.
19. Wydatkami niekwalifikowalnymi są w szczególności:
 - 1) wydatki dotyczące budowy/remontu miejsc parkingowych, dróg, chodników prowadzących z drogi publicznej do siedziby podmiotu leczniczego oraz innej infrastruktury, która nie jest bezpośrednio związana z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w oddziałach/ jednostkach objętych wsparciem;
 - 2) prace budowlane ingerujące w kubaturę budynku;
 - 3) koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem;
 - 4) koszty audytu efektywności energetycznej lub oświadczenia energetycznego;
 - 5) zakup oraz instalacja klimatyzacji, fotowoltaiki;
 - 6) demontaż, zakup lub instalacja źródeł ciepła i odnawialnych źródeł energii;
 - 7) demontaż, zakup lub wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
 - 8) prace budowlane części wspólnych dzielonych z innymi osobami prawnymi;
 - 9) zakup sprzętu używanego lub na raty w ramach kredytu lub pożyczki;
 - 10) prace remontowe poszycia dachu;

- 11) zakup nieruchomości, koszty najmu, dzierżawy, użytkowania;
- 12) wydatki dot. wsparcia podwykonawców – wskazanych w załączniku do umowy CZP z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 3 Ogłoszenia o naborach Wniosków

1. Grantodawca planuje przeprowadzenie co najmniej jednego naboru Wniosków w ramach Projektu grantowego dla Wnioskodawców, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu grantowego oraz informacjami zawartymi na stronie internetowej Grantodawcy.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru/naborów Wniosków w ramach Projektu grantowego, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności w przypadku rozwiązania Umowy.
3. Grantodawca na stronie internetowej Grantodawcy ogłasza nabór Wniosków, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 1.
4. Ogłoszenie o naborze Wniosków podawane jest do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych i nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru Wniosków.
5. Ogłoszenie naboru Wniosków zawierać będzie w szczególności:
 - 1) termin, sposób i miejsce składania Wniosków;
 - 2) określony zakres rzeczowy Projektu grantowego;
 - 3) planowane do osiągnięcia w ramach Projektu grantowego cele i wskaźniki;
 - 4) planowane do osiągnięcia w ramach Projektu grantowego zadania;
 - 5) kwotę dostępną w ramach naboru;
 - 6) wskazanie miejsca upublicznienia kryteriów wyboru Grantobiorców wraz z opisem oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium, a także wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru Umowy, a także wzoru sprawozdania okresowego;
 - 7) informacje o możliwej do uzyskania maksymalnej wysokości Grantu;
 - 8) okres, w którym możliwa będzie realizacja przez Grantobiorców zadań w ramach Projektu grantowego;
 - 9) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru.

§ 4 Zasady kwalifikacji do dofinansowania Przedsięwzięcia

1. Grant mogą uzyskać wyłącznie Wnioskodawcy, którzy:
 - 1) spełnili obligatoryjne kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 2) uzyskali najwyższą liczbę punktów zgodnie z arkuszem oceny Wniosku, przy założeniu, że łączna kwota Grantów nie przekroczy limitu alokacji naboru.
2. Szczegółowy wykaz kryteriów wyboru Grantobiorców określają załączniki nr 3a i 3b do procedury.
3. Do oceny Wniosków stosuje się kryteria obligatoryjne oraz rankingujące.
4. Niespełnienie kryteriów obligatoryjnych powoduje odrzucenie Wniosku.
5. Wnioskodawca biorący udział w naborze do Projektu grantowego może spełnić kryteria rankingujące dla danej jednostki wskazanej we Wniosku złożonym dla Ośrodka lub CZP, by uzyskać odpowiednią liczbę punktów na Liście. Niespełnienie kryteriów rankingujących nie powoduje odrzucenia Wniosku.
6. Wnioski są weryfikowane w pierwszej kolejności w zakresie spełnienia kryteriów obligatoryjnych. Ocenie według kryteriów rankingujących podlegają Wnioski spełniające kryteria obligatoryjne.
7. Wnioskodawcy, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na Liście zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w Przedsięwzięciu do limitu środków finansowych przeznaczonych na dany nabór, wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku Wnioskodawców, na ostatnim miejscu przewidzianym dla danego naboru na Liście decydująca o zakwalifikowaniu do otrzymania Grantu będzie liczba punktów uzyskanych w ramach spełnienia kryteriów rankingujących, według kolejności:
 - I. Ośrodek
 - 1) kryterium nr 6 - Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją.
 - 2) kryterium nr 3 - Inwestycja objęta projektem zawiera elementy dotyczące rozwiązań wpływających na poprawę komfortu i bezpieczeństwa pacjentów.
 - 3) kryterium nr 2 - Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach innych poziomów niż I poziom referencyjny w psychiatrii dzieci i młodzieży.

II. CZP

- 1) Kryterium nr 2 - Niestacjonarne formy opieki.
 - 2) Kryterium nr 6 - Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją.
 - 3) Kryterium nr 3 - Inwestycja objęta projektem zawiera elementy dotyczące rozwiązań wpływających na poprawę komfortu i bezpieczeństwa pacjentów.
9. Weryfikacja kryteriów będzie oparta o informacje zawarte w złożonym Wniosku i załącznikach.
10. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na uczestnictwo w projekcie grantowym.
11. W przypadku niemożliwości wyłonienia podmiotu zakwalifikowanego do otrzymania Grantu na zasadzie określonej w ust. 8, Grantodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umów z podmiotami, które uzyskały jednakową liczbę punktów znajdujących się na ostatnim miejscu przewidzianym dla danego naboru.

§ 5 Proces naboru do Przedsięwzięcia

1. Nabór będzie prowadzony w sposób otwarty, z zachowaniem bezstronności, przejrzystości, rzetelności i zasad równego traktowania podmiotów.
2. W naborze do Przedsięwzięcia może wziąć udział każdy podmiot na równych zasadach w skali całego kraju, będący Wnioskodawcą zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 2 pkt 24.
3. W celu przeprowadzenia naborów do Przedsięwzięcia Kierownik Projektu powołuje ZO.
4. Do zadań ZO należy w szczególności:
 - 1) ocena złożonych Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów wyboru Grantobiorcy;
 - 2) kierowanie korespondencji do Wnioskodawców, w szczególności wezwań do uzupełnienia braków czy poprawienia błędów we Wniosku;
 - 3) wytypowanie podmiotów spełniających kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 4) przygotowanie projektów Umów z zakwalifikowanymi podmiotami;
 - 5) weryfikacja wymogów formalnych odwołań oraz weryfikacja wyników oceny, której dotyczy odwołanie, z zastrzeżeniem, że odwołanie nie może być weryfikowane przez tych samych Członków ZO, którzy dokonywali oceny Wniosku, którego odwołanie dotyczy;
 - 6) ocena Wniosków skierowanych do ponownej oceny w wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołań z zastrzeżeniem, że ponowna ocena nie może być prowadzona przez tych samych Członków ZO, którzy dokonywali oceny Wniosku, którego odwołanie dotyczy bądź dokonywali czynności weryfikacji odwołania.
5. Do zadań Kierownika Projektu w ramach prowadzenia naborów do Przedsięwzięcia należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie spójności prowadzonych naborów kwalifikacyjnych;
 - 2) zaakceptowanie Listy.
6. Wnioski wraz z załącznikami Wnioskodawca składa wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą POPI, na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze do Przedsięwzięcia.
7. Wzór Wniosku określa załącznik nr 2 do procedury.
8. Czas trwania naboru do Projektu grantowego wynosi 30 dni kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu do złożenia Wniosku przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub

na sobotę, termin upływa następnego dnia roboczego¹. Grantodawca zastrzega sobie możliwość przedłużenia czasu trwania naboru.

9. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Wniosku.
10. ZO rozpatruje i ocenia Wnioski z wykorzystaniem POPI w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru. Decyzją Kierownika Projektu okres ten może zostać wydłużony.
11. Ocena Wniosku dokonywana jest zgodnie z *Arkuszem oceny wniosku o powierzenie grantu*, którego wzór określony jest w załącznikach nr 4a i 4b do procedury.
12. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we Wniosku, ZO wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy Wniosku. Na etapie oceny formalnej możliwe jest wezwanie dwukrotne w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wystania wezwania, a na etapie oceny merytorycznej maksymalnie trzykrotnie w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, liczonym od dnia następującego po dniu wystania wezwania. Wezwanie jest wysyłane za pośrednictwem POPI.
13. Uzupełnienie braków lub poprawienie błędów we Wniosku we wskazanym terminie wywołuje skutki z dniem złożenia Wniosku.
14. Nieuzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 12, wywołuje skutek w postaci negatywnej oceny Wniosku z powodu nieuzupełnienia/braku poprawienia w terminie braków lub błędów.
15. ZO informuje Wnioskodawcę o negatywnej ocenie Wniosku z powodu nieuzupełnienia/braku poprawienia Wniosku w terminie za pośrednictwem POPI.
16. Po przeprowadzeniu oceny Wniosków, o której mowa w ust. 10, zostanie wygenerowana z wykorzystaniem POPI i opublikowana na stronie internetowej Grantodawcy Lista, która zawiera spis wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli Wniosek.
17. Grantodawca aktualizuje Listę Wnioskodawców do limitu środków przeznaczonych na dany nabór do projektu grantowego, którzy mogą zostać zakwalifikowani do projektu

¹ Dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

grantowego, w przypadku:

- 1) rezygnacji z realizacji Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę zakwalifikowanego do Projektu;
- 2) upływu terminu do zawarcia Umowy z Wnioskodawcami zakwalifikowanymi do Przedsięwzięcia;
- 3) odstąpienia przez Grantodawcę od zawarcia Umowy z Wnioskodawcą, który nie przedstawi w terminie wszystkich wymaganych i niezbędnych dokumentów do zawarcia Umowy;
- 4) wykluczenia podmiotu zakwalifikowanego do Przedsięwzięcia w przypadku podania nieprawdy we Wniosku;
- 5) wycofania/anulowania Wniosku przez Wnioskodawcę;
- 6) pozytywnego rozpatrzenia odwołania.

18. Do ustalenia kolejności podmiotów zakwalifikowanych z Listy stosuje się zasadę określoną w § 4 ust. 8.

19. W przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z zawarcia Umowy, informację o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie Grantodawcy w formie elektronicznej poprzez POPI nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu Wniosku do realizacji.

20. Wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi i stanowić będzie część dokumentacji z przebiegu procesu naboru do Przedsięwzięcia.

21. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 19, dofinansowanie otrzymuje Grantobiorca z Listy zgodnie z przyznaną punktacją oraz zasadą określoną w § 4 ust. 8.

22. Wnioskodawca ma prawo zastrzec część złożonego Wniosku, zgodnie z art. 65 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zastrzeżenie nie może dotyczyć całości złożonego Wniosku.

§ 6 Proces odwoławczy

1. Wnioskodawcy przysługuje możliwość odwołania się od dokonanej przez ZO oceny Wniosku, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Wnioskodawcy o wyniku oceny.
2. Odwołanie składa się do Grantodawcy w formie elektronicznej poprzez POPI. Alternatywnie, w przypadku awarii systemu, na adres skrzynki e-doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20. W przypadku jej nieposiadania należy skorzystać z elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia (ePUAP): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP, w imieniu, którego działa Kierownik Projektu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) wskazanie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania tj. Grantodawcy;
 - 2) wskazanie Wnioskodawcy i Ośrodka lub CZP, którego dotyczy;
 - 3) wskazanie numeru Wniosku wygenerowanego w POPI;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) ewentualne przedstawienie dowodów na potwierdzenie okoliczności wskazanych w uzasadnieniu;
 - 6) podpis osoby uprawnionej lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, podpisanego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni kalendarzowych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni kalendarzowych.
5. Informacja o rozpatrzeniu odwołania jest przekazywana do Wnioskodawcy za pośrednictwem POPI.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Wnioskodawcy niezakwalifikowanemu do Przedsięwzięcia w przypadku:
 - 1) odrzucenia Wniosku na skutek niespełnienia kryteriów obligatoryjnych;
 - 2) kwestionowania przez Wnioskodawcę oceny spełnienia kryteriów rankingujących;
 - 3) pozostawienia Wniosku bez rozpoznania, jeśli nie wpłynął w terminie wskazanym

w naborze.

8. Odwołanie złożone przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy lub niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
9. W przypadku, gdy odwołanie spełnia wymogi formalne i zostanie uwzględnione, ZO ponownie przeprowadza ocenę Wniosku, o której mowa w § 5 ust. 11, w terminie 7 dni kalendarzowych.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, ZO publikuje skorygowaną Listę. Od skorygowanego wyniku oceny odwołanie nie przysługuje.
11. Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu zawierania umów.
12. Wnioskodawca, którego Wniosek został rozpatrzony pozytywnie w procedurze odwoławczej, nie otrzymuje Grantu w przypadku wyczerpania alokacji w danym naborze. Może jednak wnioskować o Grant w kolejnych naborach o ile pozwoli na to alokacja.
13. Do procesu odwoławczego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2013 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.).

§ 7 Zawieranie Umów

1. Grantodawca zawiera, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia opublikowania Listy, o której mowa w § 5 ust. 16, Umowę z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do projektu grantowego.
2. Grantodawca przed zawarciem Umowy sprawdza czy Wnioskodawca:
 - 1) nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 2) ma zawartą umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie opieki zdrowotnej w ramach CZP lub Ośrodka.
3. Grantobiorca przed zawarciem Umowy przedkłada:
 - 1) HRP i HP jako załączniki do Umowy;
 - 2) oświadczenie, że Przedsięwzięcie nadal spełnia kryteria wyboru Grantobiorców.
4. Niespełnienie warunków wskazanych w ust. 2 i 3 skutkuje niezawarciem Umowy.
5. Wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do procedury.
6. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 30 czerwca 2027 r. Okres, o którym mowa powyżej, dotyczy realizacji zadań w ramach Przedsięwzięcia.
7. Umowa będzie zawierana wyłącznie w formie elektronicznej, przy użyciu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. W przypadku, gdy zachodzi ryzyko niedotrzymania terminu zawarcia Umowy, o którym mowa w ust. 1, Grantodawca może zwrócić się z wnioskiem o jego wydłużenie do Kierownika Projektu. Termin zawarcia umowy nie może przekroczyć kolejnych 14 dni kalendarzowych. Powyższy termin uznaje się za ostateczny.

§ 8 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nastąpi poprzez:
 - 1) wpisanie do Umowy zastrzeżenia dotyczącego zobowiązania do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu grantowego, wraz z określeniem terminu zwrotu Grantu – 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, przez POPI lub alternatywnie, w przypadku awarii systemu, poprzez e-doręczenia/ePUAP, do zwrotu Grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym, na który zwrot powinien zostać dokonany;
 - 2) złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową najpóźniej 7 dni po podpisaniu Umowy.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu grantowego.
3. Umowa jest zawierana z Grantobiorcą pod warunkiem prawidłowego złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 9 Prowadzenie korespondencji

1. Wszelka korespondencja prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem POPI. W razie nieprzewidzianych awarii należy skorzystać ze skrzynki e-doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-2. W przypadku jej nieposiadania należy skorzystać z elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia (ePUAP): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.
2. Wszelkie dokumenty składane są w formie elektronicznej i podpisywane za pomocą podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Grantodawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień wobec pytań kierowanych drogą elektroniczną w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
4. Na stronie internetowej dotyczącej Projektu grantowego, Grantodawca zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi.

§ 10 Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Grantobiorca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów wykonawczych.
2. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z RODO. Podstawą prawną przetwarzania jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na ministrze właściwym do spraw funduszy i polityki regionalnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz fakt, że przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, wynikającym z przepisów prawa (art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Obowiązki te wynikają także z przepisów ustawy wdrożeniowej i przepisów prawa europejskiego, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 11 Przepisy końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Zdrowia

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie zakresu rzeczowego;

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o powierzenie grantu;

Załącznik nr 3a – Wykaz kryteriów wyboru Grantobiorców CZP;

Załącznik nr 3b – Wykaz kryteriów wyboru Grantobiorców Ośrodek;

Załącznik nr 4a – Arkusz oceny wniosku o powierzenie grantu CZP;

Załącznik nr 4b – Arkusz oceny wniosku o powierzenie grantu Ośrodek;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy o powierzenie grantu;

Załącznik nr 6 – Deklaracja poufności i bezstronności członków ZO.